

MATERIAŁ DLA RODZICA I UCZNIA

Nauczyciel nie respektuje opinii PPP

Lista kontrolna, karta zdarzeń, wzór pisma do dyrektora i przygotowanie zgłoszenia do kuratorium oświaty.

Po co jest ten materiał?

Pomaga uporządkować fakty, spokojnie porozmawiać ze szkołą i przejść od ustnych zgłoszeń do konkretnego pisma.

Najważniejsza zasada

Szkoła ma obowiązek dostosować wymagania na podstawie opinii wskazującej potrzebę dostosowania.

Opinia nie gwarantuje wyższej oceny. Ma jednak realnie wpływać na wymagania, sposób pracy, sprawdzanie wiedzy i organizację pomocy - w zakresie wynikającym z jej treści.

Jak korzystać: zacznij od checklisty na stronie 2. Następnie zapisuj konkretne zdarzenia na stronach 4-5. Gdy rozmowy nie przynoszą skutku, uzupełnij wzór pisma do dyrektora na stronie 6.

LISTA KONTROLNA

Co powinno wydarzyć się po przekazaniu opinii do szkoły?

Zaznacz to, co już zostało zrobione. Nie każdy punkt oznacza odrębny dokument - część działań może odbywać się w ramach bieżącej pracy szkoły.

A. Przekazanie opinii

- ☐ Opinia została formalnie przekazana szkole.
- ☐ Mam kopię dokumentu.
- ☐ Mam potwierdzenie wpływu albo wiadomość z dziennika elektronicznego.
- ☐ Sprawdziłam/sprawdziłem, czy opinia dotyczy aktualnego etapu edukacyjnego i opisuje potrzebę dostosowania.

B. Informacja w szkole

- ☐ Wychowawca wie o potrzebach ucznia.
- ☐ Nauczyciele otrzymali informacje potrzebne do realizacji zaleceń.
- ☐ Rodzic lub pełnoletni uczeń został poinformowany o objęciu pomocą.
- ☐ Gdy ustalono dodatkowe formy pomocy, szkoła przekazała pisemną informację o ich rodzaju, okresie i wymiarze.

C. Codzienna realizacja

- ☐ Dostosowania są widoczne na lekcjach.
- ☐ Są stosowane podczas kartkówek, sprawdzianów i odpowiedzi - jeśli opinia tego wymaga.
- ☐ Sposób pracy jest dopasowany do możliwości psychofizycznych ucznia.
- ☐ Nauczyciel nie ogranicza się do wpisu w dokumentacji, lecz rzeczywiście stosuje ustalenia.

D. Ocena skuteczności

- ☐ Szkoła obserwuje, czy pomoc przynosi efekt.
- ☐ Przy braku poprawy ustalane są dalsze działania.
- ☐ Rodzic lub uczeń może przekazać informacje o trudnościach i efektach.
- ☐ W razie potrzeby szkoła współpracuje z poradnią.

Ważne: przepisy nie nakazują każdej szkole tworzenia jednego dokumentu o nazwie „dostosowania”. Możesz jednak poprosić dyrektora o wskazanie, jakie konkretne działania wdrożono wobec ucznia.

ŚCIEŻKA DZIAŁANIA

Co zrobić, gdy nauczyciel nie stosuje opinii?

Działaj konkretnie i stopniowo. Zamiast ogólnego zarzutu „opinia jest ignorowana” wskaż zalecenie, zdarzenie i jego skutek dla ucznia.

1 Zbierz fakty

Zapisz datę, przedmiot, rodzaj zadania, zalecenie z opinii i to, co wydarzyło się w rzeczywistości.

2 Porozmawiaj z nauczycielem

Zapytaj, jak konkretne wskazanie jest realizowane na jego przedmiocie. Rozmowa może wyjaśnić nieporozumienie lub problem w obiegu informacji.

3 Włącz wychowawcę i specjalistę

Poproś o spotkanie z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem. Wychowawca uczestniczy w planowaniu i koordynowaniu pomocy.

4 Napisz do dyrektora

Opisz konkretne zdarzenia, poproś o sprawdzenie realizacji opinii oraz o pisemną informację o podjętych działaniach.

5 Gdy problem trwa - kuratorium

Przeznacz kopię opinii, pisma do dyrektora, odpowiedź szkoły i zebrane przykłady. Poproś o zbadanie przestrzegania przepisów w ramach nadzoru pedagogicznego.

Pytania, które porządkują rozmowę

- ☐ Jakie dostosowania wdrożono na tym przedmiocie?
- ☐ Jak są stosowane podczas prac pisemnych?
- ☐ Jak nauczyciel uwzględnia wskazane trudności przy ocenianiu?
- ☐ Kto koordynuje pomoc uczniowi?

Nie żądaj automatycznie

- ☐ konkretnej oceny,
- ☐ całkowitego zwolnienia z nauki,
- ☐ identycznego rozwiązania jak u innego ucznia,
- ☐ łatwiejszego sprawdzianu, jeśli opinia tego nie uzasadnia.

Roczna ocena: gdy zbliża się klasyfikacja, nie czekaj do wakacji. Zastrzeżenia dotyczące rocznej oceny ustalonej niezgodnie z przepisami o trybie jej ustalania mają bardzo krótki termin - co do zasady 2 dni robocze od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

DOKUMENTOWANIE FAKTÓW

Karta zdarzeń - przypadki niestosowania dostosowań

Wpisuj tylko fakty, które można opisać rzeczowo. Oddziel zdarzenie od własnej oceny sytuacji.

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Data przekazania opinii szkole

Data / przedmiot	Zalecenie lub potrzebne dostosowanie	Co wydarzyło się na lekcji, sprawdzianie lub podczas oceniania?	Skutek dla ucznia	Dowód / świadek

Przykład rzeczowego zapisu: „Opinia zaleca sprawdzanie, czy uczeń zrozumiał złożone polecenie. 15.10 podczas sprawdzianu z matematyki uczeń zgłosił, że nie rozumie polecenia nr 4. Otrzymał odpowiedź: «czytaj uważnie», bez wyjaśnienia treści polecenia.”

DOKUMENTOWANIE FAKTÓW

Karta zdarzeń - dalsze wpisy

Dołącz kopie wiadomości, sprawdzianów lub innych materiałów tylko wtedy, gdy są istotne dla sprawy. Nie publikuj danych ucznia na otwartym forum.

Data / przedmiot	Zalecenie lub potrzebne dostosowanie	Co wydarzyło się na lekcji, sprawdzianie lub podczas oceniania?	Skutek dla ucznia	Dowód / świadek

Dokumenty, które warto zachować

- ☐ kopia opinii PPP,
- ☐ potwierdzenie przekazania jej szkole,
- ☐ korespondencja z nauczycielem lub dyrektorem,
- ☐ kopie prac ucznia związane ze sprawą,
- ☐ notatki ze spotkań z datą i uczestnikami.

Po spotkaniu

Wyślij krótkie, spokojne podsumowanie przez dziennik elektroniczny:

„Dziękuję za dzisiejsze spotkanie. Ustaliliśmy, że od dnia ... na lekcjach matematyki będą stosowane następujące działania: Proszę o informację, gdyby podsumowanie wymagało sprostowania.”

DO DYREKTORA SZKOŁY

Wniosek o sprawdzenie realizacji opinii PPP

Uzupełnij, podpisz i złóż w sekretariacie, przez ePUAP/e-Doręczenia - jeżeli szkoła obsługuje daną formę - albo przez oficjalny kanał przyjęty w szkole. Zachowaj potwierdzenie.

_____, dnia _____

Imię i nazwisko rodzica / pełnoletniego ucznia:

Adres do korespondencji / dane kontaktowe:

Dyrektor

Wniosek o sprawdzenie sposobu realizacji opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej

W dniu _____ przekazałam/przekazałem szkole opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej nr _____ dotyczącą ucznia

_____, klasa _____.

Opinia wskazuje między innymi na potrzebę: _____

Z moich informacji wynika, że wskazane dostosowanie nie jest realizowane / nie jest realizowane systematycznie podczas zajęć z _____.

Przykłady zdarzeń: _____

Proszę o:

1. sprawdzenie sposobu realizacji opinii przez szkołę i nauczyciela;
2. wskazanie konkretnych dostosowań wdrożonych na wymienionych zajęciach;
3. zapewnienie systematycznego stosowania działań wynikających z opinii i potrzeb ucznia;
4. przekazanie pisemnej informacji o ustaleniach i podjętych działaniach.

W załączeniu przekazuję: _____

podpis rodzica / pełnoletniego ucznia

potwierdzenie wpływu do szkoły

W piśmie nie trzeba oceniać intencji nauczyciela. Najsilniejsze są konkretne przykłady oraz wyraźne wskazanie, o jakie działanie prosisz dyrektora.

GDY SZKOŁA NIE REAGUJE

Przygotowanie zgłoszenia do kuratorium oświaty

Dołącz lub opisz

- ☐ nazwę szkoły i dane ucznia,
- ☐ datę przekazania opinii szkole,
- ☐ konkretne zalecenia istotne dla sprawy,
- ☐ przykłady ich niestosowania,
- ☐ kopię pisma do dyrektora,
- ☐ odpowiedź szkoły albo informację o braku odpowiedzi,
- ☐ istotne załączniki i korespondencję.

Prośba końcowa

Możesz zakończyć pismo następująco:

„Proszę o zbadanie, czy szkoła prawidłowo realizuje obowiązki dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz o poinformowanie mnie o sposobie rozpatrzenia sprawy.”

Pełnoletni uczeń

Pełnoletni uczeń może sam przekazać opinię szkole, zwrócić się do nauczyciela, wychowawcy i dyrektora oraz złożyć zgłoszenie do kuratorium. We wzorach pisma zastępuje zwrot dotyczący dziecka informacją o własnej sytuacji.

Nie zwlekaj przy rocznej ocenie. Zastrzeżenia na podstawie art. 44n ustawy o systemie oświaty dotyczą naruszenia przepisów o trybie ustalania oceny, a nie zwykłego niezadowolenia z jej wysokości. Termin jest bardzo krótki.

Podstawy prawne

1. **§ 2 pkt 3** rozporządzenia MEN z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych - tekst jednolity: **Dz.U. z 2023 r. poz. 2572**, ze zmianami.
2. **§ 4, § 20 ust. 3-14 oraz § 23** rozporządzenia MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej - tekst jednolity: **Dz.U. z 2023 r. poz. 1798**.
3. **§ 5 i § 6** rozporządzenia MEN z 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych - tekst jednolity: **Dz.U. z 2023 r. poz. 2499**.
4. **Art. 44n** ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty - tekst jednolity: **Dz.U. z 2025 r. poz. 881**, ze zmianami.

Zastrzeżenie: materiał ma charakter informacyjny. Konkretna sprawa wymaga analizy pełnej treści opinii, szkolnych zasad oceniania, statutu, korespondencji i okoliczności danego zdarzenia. Dostosowanie nie zawsze oznacza wydłużony czas lub łatwiejsze zadania - zależy od wskazań zawartych w opinii i potrzeb ucznia.

MATERIAŁ DO WYDRUKU